
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte

SIEX
Manual de Integração

Versão 1.4.5

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor	Revisor
30/04/2010	1.0	Criação	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX
19/01/2011	1.1	Revisão da tag <objeto>	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX
28/02/2011	1.2	Revisão da tag <objeto> e inclusão de algumas seções explicativas	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX
02/03/2011	1.3	• Alteração da descrição da tag <isento>. • Inclusão da tag <status> referente aos Cartórios de Imóveis • Inclusão da tag <visivelinternet> referente a todos os cartórios • Inclusão da tag <cortesia> referente a todos os cartórios • Alteração da tag <objeto> relativa aos Cartórios de Imóveis • Inclusão da tag <origem> referente a todos os cartórios • Inclusão da tag <lancamentoadicional> referente a todos os cartórios.	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX
03/10/2011	1.4	• Atualização das regras para impressão do selo; • Alteração da tag <status> referente aos Cartórios de Protesto de Títulos; • Alteração da tag <objeto> referente aos Cartórios de Imóveis e de Protesto de Títulos; • Montagem da tag <objeto> para protesto de títulos;	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX

		- Inclusão das tags: <motivoCancelamentoDeProtesto>, <tipoDeIntimacaoDeProtesto>, <motivoDaReducao>, <convenioProtesto> referentes aos Cartórios de Protesto de Títulos; - Inclusão da tag <referenteSelo> referente aos Cartórios de Protesto de Títulos e de Notas; - Alteração da Tag <visivelinternet> nos casos de cancelamento de Protesto; - Inclusão na tag <origem> do Código 4 (Distribuidor) - Inclusão na tag <lancamentoadicional> da referência da Tabela D (para Cartórios de Protesto). - Atualização do Anexo IV		
04/10/2011	1.4.1	Retificação da tag <motivoDaReducao>	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX
18/01/2012	1.4.2	- Detalhamento das regras de aposição dos selos - Criação do status 19 para protesto	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX
19/10/2016	1.4.3	Inclusão da descrição dos selos referentes aos serviços de apostilamento	SERSIA/SUDES	NUMEX/COCIEIX
20/02/2019	1.4.4	- Adicionado os novos campos de retorno no XML, conteúdo e redutorTributario - Mudança da tag valorttjdf para valortjrn	DPS/SETIC	DPS/SETIC

Índice

1. Introdução	6	
1.1 Objetivo	6	
1.2 Informações Gerais	6	
2. Informações Técnicas	6	
2.1 Retirada de Selos Digitais	6	
2.2 Atualização/Cancelamento de Selos Digitais	6	
2.2.1 Considerações para atualização de selos		7
2.2.2 Considerações para o cancelamento de selos		7
2.3 Adequações Necessárias em Softwares de Terceiros	7	
2.3.1 Regras para aposição do Selo Digital		7
3. Estrutura	9	
3.1 XML de Retirada de Selos Digitais	9	
3.1.1 Tag <loteDeSelos></loteDeSelos>		9
3.1.2 Tag <selo></selo>		9
3.2 XML de Atualização de Selos Digitais	10	
3.2.1 Tag <loteDeSelos></loteDeSelos>		10
3.2.2 Tag <selo></selo>		10
3.2.3 Tag <status></status>		10
3.2.4 Tag <objeto></objeto>		11
3.2.5 Tag <motivoCancelamentoDeProtesto></motivoCancelamentoDeProtesto>		15
3.2.6 Tag <tipoDeIntimacaoDeProtesto> </tipoDeIntimacaoDeProtesto>		16
3.2.7 Tag <referenteSelo></referenteSelo>		16
3.2.8 Tag <servidor></servidor>		16
3.2.9 Tag <observacao></observacao>		16
3.2.10 Tag <isento></isento>		16
3.2.11 Tag <motivoisento></motivoisento>		17
3.2.12 Tag <cortesia></cortesia>		17
3.2.13 Tag <convenioProtesto></convenioProtesto>		17
3.2.14 Tag <visivelinternet></visivelinternet>		18
3.2.15 Tag <origem></origem>		18
3.2.16 Tag <lancamento></lancamento>		18
3.2.17 Tag <valorpago></valorpago>		18
3.2.18 Tag <valortjr></valortjr>		18
3.2.19 Tag <valorfundo></valorfundo>		19
3.2.20 Tag <conteudo></conteudo>		19
3.2.21 Tag <reduutorTributario></reduutorTributario>		19
3.2.22 Tag <quantidade></quantidade>		19
3.2.23 Tag <referenciadecustas></referenciadecustas>		19
3.2.24 Tag <motivoDaReducao></motivoDaReducao>		20
3.2.25 Tag <data></data>		20
3.2.26 Tag <lancamentoadicional></lancamentoadicional>		20
3.2.27 Tag <descricao></descricao>		20
3.2.28 Tag <valor></valor>		20
3.3 XML de Cancelamento de Selos Digitais	20	
3.3.1 Tag <loteDeCancelamentos></loteDeCancelamentos>		20
3.3.2 Tag <selo></selo>		21
3.3.3 Tag <motivo></motivo>		21

3.3.4 Tag <descricao></descricao>	21
3.4 Selos Digitais referentes ao serviço de Apostilamento	21
Anexo I – XML de Retirada de Selos Digitais	22
Anexo II – XML de Atualização de Selos Digitais	23
3.5 Exemplo de XML de Atualização de Selos Digitais para Cartórios de Protesto de Títulos	23
Anexo III – XML de Cancelamento de Selos Digitais	25
Anexo IV – XML de Selos Digitais referentes ao Serviço de Apostilamento	25
4. Contatos	26
Sítio para mais informações: http://agile.tjrn.jus.br/	26
Telefone: 3616-6404	26
E-mail: corregedoria@tjrn.jus.br	26

Manual de Integração

1. Introdução

1.1 Objetivo

O objetivo deste documento é apresentar os procedimentos que possibilitam a comunicação entre os cartórios extrajudiciais e o Poder Judiciário do Rio Grande do Norte com o SLEX (Sistema de Gerenciamento de Cartórios Extrajudiciais), usando o padrão XML. Destaca-se que, o SLEX é um sistema desenvolvido pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios.

1.2 Informações Gerais

Os dados são transmitidos durante as seguintes operações:

- Retirada de selos digitais;
- Atualização de selos digitais;
- Cancelamento de selos digitais.

A retirada de selos será realizada pelos cartórios sempre que estes tiverem a necessidade de obter novos selos junto ao PJRN, portanto a frequência com que essa operação será realizada fica a cargo de cada cartório extrajudicial. A quantidade de selos retirados a cada operação dependerá da demanda do cartório.

Para a atualização e cancelamento de selos podem existir restrições quanto à frequência em que devem ocorrer (Ex.: cada cartório deverá realizar as atualizações diariamente).

Tabeliães, Registradores e seus Substitutos poderão acessar o sistema para realizar as operações acima. O acesso ao sistema se dará por meio de login e senha, fornecidos pelo PJRN mediante solicitação via Agile, bem como, mediante certificação digital.

2. Informações Técnicas

2.1 Retirada de Selos Digitais

Tabeliães, Registradores e seus Substitutos, de posse do login e senha fornecidos pelo PJRN, deverão acessar o SLEX (selodigital.) e solicitar a retirada de selos digitais isentos e outra solicitação de selos digitais normais. O SLEX deverá gerar a quantidade de selos solicitada e inseri-los em um arquivo XML, cuja estrutura está descrita mais adiante, separados por isentos e normais.

Assim que o (s) arquivo (s) XML for (em) gerado (s), o usuário deverá baixá-lo (s) para

sua máquina local. O (s) arquivo (s) salvo (s) na máquina do usuário deverá (ão) ser usado(s) para dar carga no software de informatização do cartório.

2.2 Atualização/Cancelamento de Selos Digitais

Para que o tribunal saiba como os selos fornecidos foram utilizados, o cartório deverá enviar diariamente um arquivo XML (cuja estrutura está descrita mais adiante) que atualize as informações no SIEX. Esse arquivo deve ser gerado pelo software do cartório e deverá conter informações como valores cobrados por selo, atos praticados por selo, entre outras especificações discriminadas a seguir.

Tabeliães, Registradores e seus Substitutos de posse do login e senha fornecidos pelo PJRN, deverão acessar o SIEX (<http://selodigital.tjrn.jus.br/siex>) e acessar na área própria para envio de arquivos de atualização/cancelamento, em seguida deve selecionar o arquivo XML e solicitar seu envio. Ao receber o arquivo XML, o SIEX realizará as atualizações em sua base dados.

2.2.1 Considerações para atualização de selos

Atenção: o SIEX armazena os selos exatamente como se encontram no arquivo XML, descartando as informações armazenadas anteriormente. Assim, sempre que for necessário retificar um selo, deve-se enviar todas as informações, inclusive as anteriores e que não tenham sido objeto de alteração. Vale ressaltar que, por medidas de segurança, as informações descartadas são mantidas no histórico do selo, para visualização somente do setor responsável no PJRN.

2.2.2 Considerações para o cancelamento de selos

Haverá possibilidade de cancelar um selo, que neste caso não poderá mais ser utilizado.

Motivos descritos no item 3.3.3

2.3 Adequações Necessárias em Softwares de Terceiros

Cada cartório extrajudicial tem liberdade para contratar e/ou adquirir software que desejar, porém para se integrar ao SIEX, o fabricante do software deverá realizar alguns ajustes necessários:

- O software deverá ser capaz de ler o arquivo XML de retirada de selos (gerado pelo SIEX) e realizar a carga dos mesmos para que possam ser vinculados aos atos do cartório;

- O software deverá ser capaz de gerar um arquivo XML, respeitando a estrutura definida pelo PJRN, para atualização/cancelamento de selos na base de dados do SIEX;
- É necessário que os arquivos XML possuam codificação **ISO-8859-1 (ANSI)** e a instrução `<?xml version="1.0" encoding=" ISO-8859-1"?>` em seus cabeçalhos;
- Caso algum elemento do arquivo XML possua algum texto com caractere especial, não suportado pelo *encoding*, esse texto deverá ser delimitado por um elemento CDATA;

2.3.1 Regras para aposição do Selo Digital

Cartórios de Registro de Distribuição

O selo deverá constar das certidões emitidas pelo serviço de distribuição, bem como da relação de controle de distribuição de títulos associado a cada um dos títulos a serem protestados.

Cartórios de Notas

O selo será impresso no documento, quando instantâneo o ato (escrituras, procurações, reconhecimento de firma, certidões).

Todavia, nos recibos entregues ao usuário não será necessária a impressão dos códigos dos selos relacionados aos atos de autenticação.

Cartórios de Registro Civil (Pessoas Naturais)

Nascimento e Óbito: O selo deverá constar do assento e da certidão de nascimento, bem como do assento da certidão de óbito.

Casamento: O selo deverá constar dos assentos e das certidões, bem como dos requerimentos de habilitação para casamento, tendo cada ato selo próprio.

Cartórios de Registro de Pessoa Jurídica, Títulos e Documentos

O selo constará do recibo entregue ao usuário. Deverá constar, também, na coluna “anotações/averbações” dos livros de protocolos, bem como, nos documentos registrados

entregues aos usuários.

Cartórios de Registro de Imóveis

O número do selo será impresso no livro de protocolo (na última coluna destinada a "atos formalizados"), nas certidões emitidas, no recibo entregue ao usuário e também no documento registrado. Quanto à impressão no livro de protocolo, foi autorizada a supressão da sigla PJRN, do ano e do código da serventia (por questão de espaço).

Ressalte-se que a fim de manter atualizadas as informações do selo, o cartório deverá, no momento do registro/averbação do título ou alteração de seu andamento (vide tabela de status item 3.2.3), e ainda quando da emissão de certidão, enviar para atualização todos os dados, e não só os últimos (todo histórico do selo).

Cartórios de Protesto de Títulos

O selo deverá constar na coluna "ocorrências" dos livros de protocolo, bem como no boleto de intimação entregue ao devedor.

Protestado o título ou documento de dívida, o código do selo deverá constar do instrumento de protesto, após a assinatura do Tabelião.

Cancelamentos de Protesto

Caso o cancelamento tenha sido solicitado pelo devedor, o selo deverá constar no livro de instrumento de protesto.

Nas hipóteses de cancelamentos solicitados por apresentantes conveniados, o código do selo deverá constar do boleto bancário.

No que concerne às determinações judiciais de cancelamento, em havendo pagamento dos emolumentos, o Cartório gerará a Guia (GR) com o código do selo.

Regra para oposição de selos nas certidões em forma de relação

No caso das certidões, em forma de relação, destinadas às entidades de proteção ao crédito ou às instituições financeiras, será destinado um campo à impressão do código do selo sempre na mesma linha ao devedor a que corresponde. Ou seja, o número de selos

digitais deverá ser igual ao de devedores relacionados.

Lembrando, que a própria certidão terá selo específico (vide item 3.2.4.1)

Importante: Nos casos de intimação por edital, não deverá constar na publicação o número do selo digital.

O texto a ser exibido encontra-se logo abaixo:

Selo digital: <Número do selo>

Para consultar o selo, acesse <http://selodigital.tjrj.jus.br/siex>

3. Estrutura

3.1 XML de Retirada de Selos Digitais

A descrição da estrutura do XML gerado pelo SIEX durante a operação de retirada de selos está detalhada nas próximas subseções. Um exemplo deste XML pode ser encontrado no Anexo I deste documento.

3.1.1 Tag <loteDeSelos></loteDeSelos>

Elemento raiz do arquivo XML. As tags referentes aos selos devem ficar entre a tag de abertura <loteDeSelos> e a tag de fechamento </loteDeSelos>.

3.1.2 Tag <selo/>

Elemento obrigatório da tag "<loteDeSelos >", podendo ocorrer uma ou mais vezes. Cada selo gerado pelo SIEX será representado por uma tag "<selo/>" no arquivo XML. Essa tag não possui tags aninhadas, ou seja, trata-se de uma tag vazia.

Atributos Obrigatórios:

- id – representa o número do selo.

3.2 XML de Atualização de Selos Digitais

A descrição da estrutura do XML de atualização, que deve ser gerado pelos cartórios e enviado para o SIEX está detalhada nas próximas subseções. Um exemplo deste XML pode ser encontrado no Anexo II deste documento.

3.2.1 Tag <loteDeSelos></loteDeSelos>

Elemento raiz do arquivo XML. As tags referentes aos selos devem ficar entre a tag de abertura <loteDeSelos> e a tag de fechamento </loteDeSelos>.

3.2.2 Tag <selo></selo>

Elemento obrigatório da tag "<loteDeSelos></loteDeSelos>", podendo ocorrer uma ou mais vezes. Cada selo a ser atualizado no SIEX será representado pelo par de tags "<selo></selo>".

Atributos Obrigatórios:

- id – representa o número do selo.

3.2.3 Tag <status></status>

Tipo: INTEGER. **Elemento obrigatório da tag "<selo></selo>" para os Cartórios de Imóveis, de Protesto de Títulos e para Cartórios de Registro Civil, apenas para atos de Casamento,** e opcional para os demais. Esse elemento representa o status do andamento do selo. Os códigos a serem utilizados na tag <status> são encontrados na tabela abaixo.

Sempre que o selo mudar de status, ele deverá ser atualizado com, no mínimo, o novo status e seu respectivo objeto (ver as regras de montagem do objeto no item 3.2.4.).

Cartório	Código	Descrição
Imóveis	1	Análise de título
	2	Análise de loteamento
	3	Análise de incorporação
	4	Análise de retificação de registro
	5	Análise de consolidação de propriedade fiduciária
	6	Exigência
	7	Suscitação de dúvida
	8	Prenotação cancelada
	9	Certidão emitida
	10	Título averbado ou registrado
	11	Justiça Trabalhista
	12	Execução Fiscal
	13	Certidão solicitada
	99	Não Informado

Obs. (1): Os status de n.º 9 e de n.º 13 serão de uso dos Cartórios de Imóveis e dos Cartórios de Protesto de Títulos.

Obs. (2): Para os status de n.º 2 - Análise de Incorporação - e de n.º 03 - Análise de Loteamento - a fim de que o número de caracteres enviados não exceda ao limite de capacidade, sugere-se que o nome do apresentante seja informado uma única vez e que seja transmitido apenas o sequencial dos números da primeira e da última matrícula aberta. (campo VARCHAR)

Cartório	Código	Descrição
Protesto	19	Título Protocolizado e Devolvido
	20	Título Protocolizado;
	21	Título Retirado;
	22	Título Pago;
	23	Título Protestado;
	24	Título Cancelado;
	25	Título Sustado Judicialmente;
	26	Suspenso;
	27	Certidões em forma de relação (art. 29 da Lei n.º 9492/97).
	28	Título Postergado

Obs. (3): Para os status de n.º 50 até n.º 54, estão relacionados para os atos de Casamento

Cartório	Código	Descrição	Detalhes
Registro Civil	50	Pedido de Habilitação	
	51	Desistência	
	52	Casamento não realizado	
	53	Casamento Impedido	
	54	Casamento Realizado	

3.2.4 Tag <objeto></objeto>

Tipo: VARCHAR. Elemento obrigatório da tag "<selo></selo>". Esse elemento contém um resumo dos atos praticados com o selo. Para cada tipo de ato praticado, o valor desse elemento pode ser montado de forma diferente. Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo da tag deve ser delimitado por um elemento CDATA.

Nos Cartórios de Imóveis e de Protesto de Títulos, a regra de montagem da tag <objeto> deve considerar o status do andamento do selo. Para cada um dos possíveis valores da tag <status>, existe um objeto correspondente que deve ser utilizado na atualização do selo.

Regras de montagem:

Código do Status Relacionado	Ato	Objeto
NA*	Notas	• Tipo de ato: ESCRITURA, TESTAMENTO, ATA NOTARIAL. • Partes: • Livro: • Folha:
NA	Procuração	• Partes: • Livro: • Folha:
NA	Reconhecimento de Firma	• Nome Reconhecido ou do Apresentante • CPF do Reconhecido ou do Apresentante
NA	Autenticação	• Nome do Apresentante • CPF do Apresentante
NA	Certidão (cartório de notas e registro civil, títulos e documentos)	• Nome do requerente • Número do protocolo/Número do pedido • Tipo da certidão
NA	Certidão (Pessoas jurídicas)	• Nome do requerente • Número do protocolo/Número do pedido • Tipo da certidão (Positiva ou Negativa ou Inteiro Teor)
NA	Distribuição (certidão)	• Nome constante na certidão • Tipo de certidão (civil, criminal, protesto) • Protocolo
NA	Distribuição (distribuição de protesto)	• Nome do devedor • Valor do título • Tipo do título • Cartório para onde foi distribuído
NA	Distribuição (Anotação de escrituras e procurações)	• Cartório de origem • Nome das partes • Livro • N° de folha • Tipo: escritura ou procuração
NA	Registro Civil	• Tipo de registro: nascimento, óbito, casamento, separação, divórcio, etc. • Número de Protocolo • Nome do registrando, dos nubentes, do falecido, etc. • Livro • Folha
NA	Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas	• Número de Protocolo • Nome dos apresentantes, dos registrados, etc. • Livro • Folha
1 a 7, 11 e 12	Registro de Imóveis (Título). Início.*	• Número do protocolo • Livro • Folha • Nome do apresentante

		• Espécie do negócio jurídico: compra e venda, hipoteca...
10	Registro de Imóveis (Título). Atualização quando o ato é praticado.	• Nome do adquirente, proprietário ou parte interessada. • Ato praticado: averbação ou registro (ex: AV07, R08) • Matrícula
8	Registro de Imóveis (Título). Atualização quando a prenotação é cancelada.**	• Emolumentos a devolver: R\$ valor.
13	Registro de Imóveis (Certidão) Fase I – inicial***	• N° do pedido de certidão • Tipo: ônus, cadeia dominial, vintenária, pessoal. • Solicitante
13	Protesto de Títulos (Certidão) Fase I – inicial	• Nome do solicitante • Documento de Identidade, CPF ou CNPJ
9	Registro de Imóveis (Certidão) Fase II – atualização	• Tipo: negativa ou positiva • Se positiva, o n° da matrícula
9	Protesto de Títulos (Certidão) Fase II	• Tipo: certidão positiva ou negativa • Se positiva, o nome do devedor, n.º do instrumento de protesto e data do protesto.

***NA – Não se Aplica**

Obs.: Os status de n.ºs 9 e 13 serão de uso dos Cartórios de Imóveis e dos Cartórios de Protesto de Títulos.

REGRAS PARA ALTERAÇÃO DE STATUS NAS SERVENTIAS DE IMÓVEIS:

Quando a atualização for de cancelamento da prenotação, esta será a última do histórico do selo não se admitindo nova atualização.

Não haverá atualização da fase I da certidão quando tratar-se de pedido da central de certidões. O selo será colocado apenas quando da emissão da certidão. No entanto, deverá conter todos os dados das duas fases, apenas será encaminhada de uma só vez.

Observação Importante: Sugere-se que quando houver alteração de qualquer dos *status* na mesma data, o selo seja atualizado apenas com o último *status* preenchido.

Exemplo: nos casos em que haja pedido de certidão e expedição no mesmo dia, utilizar apenas o último status - certidão emitida, código 9. Adotando-se o mesmo procedimento para os casos de prenotação e registro ou averbação realizados no mesmo dia.

REGRA PARA TODOS OS CARTÓRIOS:

Nos documentos solicitados por órgãos públicos, poderá deixar de ter o selo aquelas informações que forem negativas, ou seja, quando a resposta se der mediante ofício. Nas certidões positivas, deverá constar um selo por pedido, independentemente do número de pessoas ou bens indicados no requerimento.

3.2.4.1 *Montagem da Tag <objeto></objeto> para Protesto de Títulos*

Regras de Montagem:

Código do Status Relacionado	Ato	Objeto	Referência de custas
19 20 21 22 25	Protocolo	• Apontamento n.º de ordem • Livro de Protocolo • Fls. • Apresentante • Credor • Espécies de Títulos ou Documentos de Dívida • Valor do Título	• M01, M02, M03, M04, M05, M06, ou M07 (A referência de custas a ser utilizada depende do valor do Título).

23 26	Protesto Protesto	• Livro • Fls. • N.º do Registro de Protesto • Nome do devedor • CPF, Documento de Identidade ou CNPJ do devedor • Motivo: falta de aceite, falimentar ou falta de pagamento • Data da Intimação • Data do Protesto	• M01 (M02 ou M03.... até M07) + M08 (M09 ou M10 até M14). • Total de emolumentos (protocolo + protesto).
24	Cancelamento	• Requerente (preposto, vara judicial, devedor, credor) • Data do cancelamento	• M01 (M02 ou M03.... até M07) + M08 (M09 ou M10 até M14) + M15 • Total de emolumentos (protocolo + protesto + cancelamento + emolumentos distribuidor).* Após o cancelamento, o Cartório deverá efetuar a modificação da Tag <visivelinternet> para valor "0" (responsabilidade do cartório).
27	Certidões em forma de relação**	• Órgão Conveniado • Quantidade (Devedores) • Total de emolumentos (certidão + busca)	• M16 + M17 (folha excedente)+ M19 (até M23 conforme idade do acervo).

Observações regras de montagem:

*Os valores referentes aos emolumentos do Distribuidor (previstos na Tabela D) deverão ser preenchidos na tag <lancamentoadicional>.

Nos casos de código de status 24 – Cancelamento, o Cartório efetuará a modificação da Tag <visivelinternet> **para valor "0"** (responsabilidade do cartório).

**Para as certidões em forma de relação, deverá ser utilizado apenas o Código 27, lembrando que não é necessário informar o nome de cada devedor, apenas o quantitativo.

Os Tabeliães de Protesto devem retransmitir os selos digitais já utilizados, no caso de mudança de "status", atentos ao procedimento de protesto, ou seja, o "status – 23" (título protestado) não pode preceder ao "20" (título protocolizado) etc. Dessa forma, faz-se

necessário que a cada ato praticado (protocolização, devolução de títulos, retirada, pagamento, registro de protesto, cancelamento etc.) as serventias atualizem as informações dos selos.

3.2.5 Tag <motivoCancelamentoDeProtesto></motivoCancelamentoDeProtesto>

Tipo: INTEGER. Elemento opcional da tag "<selo></selo>" Esse elemento representa o motivo do cancelamento do protesto de título. Os valores possíveis para essa tag estão listados abaixo:

Código	Descrição
1	Ordem Judicial
2	Requerimento credor ou apresentante conveniado
3	Requerimento do devedor

Será de uso obrigatório nos casos de código de status 24 – Cancelamento.

3.2.6 Tag <tipoDeIntimacaoDeProtesto> </tipoDeIntimacaoDeProtesto>

Tipo: INTEGER. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Esse elemento representa o tipo de intimação para o protesto de título. Os valores possíveis para essa tag estão listados abaixo:

Código	Descrição
1	Editais
2	Correios
3	Tabelionato

O preenchimento desta tag será obrigatória nos casos de código de status 20 – Protocolo.

3.2.7 Tag <referenteSelo></referenteSelo>

Tipo: VARCHAR. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Esse elemento conterá o número do selo utilizado no Cartório de Distribuição e deverá ser obrigatoriamente utilizado pelos Cartórios de Protesto de Títulos.

Para os Cartórios de Notas o uso será opcional, para os casos de procurações revogadas, substabelecidas e escrituras rratificadas. Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo do mesmo deve ser delimitado por um elemento CDATA.

Quando for utilizada pelos Cartórios de Protesto de Títulos, a tag <referenteSelo> deverá ser referenciada à tag <origem> nos casos de **código 4 – Distribuidor, conforme item**

3.2.15 deste Manual.

3.2.8 Tag <servidor></servidor>

Tipo: VARCHAR. Elemento obrigatório da tag "<selo></selo>". Esse elemento contém o nome do servidor do cartório que utilizou o selo. Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo do mesmo deve ser delimitado por um elemento CDATA.

3.2.9 Tag <observacao></observacao>

Tipo: VARCHAR. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Esse elemento contém observações referentes aos atos praticados com o selo. Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo do mesmo deve ser delimitado por um elemento CDATA.

3.2.10 Tag <isento></isento>

Tipo: BIT. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Caso o valor dessa tag seja 1 (um), o emolumento é isento, caso o valor seja 0 (zero), não existe isenção para o selo.

3.2.11 Tag <motivoisento></motivoisento>

Tipo: VARCHAR. Elemento da tag "<selo></selo>". Esse elemento contém observações referentes ao motivo da isenção do selo. Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo do mesmo deve ser opcional delimitado por um elemento CDATA.

Exemplos de isenção: Órgãos Públicos, Justiça Gratuita, Lei n.º 9534/1997, retificação por erro do Cartório e outros.

3.2.12 Tag <cortesia></cortesia>

Tipo: BIT. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Quando o tabelião abdicar do emolumento, o valor dessa tag deve ser 1 (um). Se a tag não estiver presente no arquivo será por padrão considerado o valor 0 (zero).

3.2.13 Tag <convenioProtesto></convenioProtesto>

Tipo: INTEGER. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Esse elemento contém informações referentes ao motivo de isenção ou redução de emolumentos para os casos em que haja convênio entre os órgãos ou entidades a seguir descritos e os Cartórios de Protesto de Títulos. Os valores possíveis para essa tag estão listados abaixo:

Código	DESCRIÇÃO
900	SINPETRO – SINDICATO DO COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES DO DF
901	OBEID ALIMENTOS
902	FACTUS ASSESSORIA EMPRESARIAL COBRANÇA E SERVIÇOS
903	VIP COBRANÇAS
904	SOLUÇÕES RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS LTDA.
905	CÂMARA DOS DIRETORES LOJISTAS
906	N & F SERVIÇOS E RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO LTDA.
907	CONVÊNIO RJ
908	BSB CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA
909	CHECK CHECK – SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO DO BRASIL S.A
910	MASTER COBRANÇA E ASSESSORIA COMERCIAL LTDA
911	COBRASIL ASSESSORIA EM COBRANÇA DE TÍTULOS FINANCEIROS EXTRA-JUDICIAIS LTDA-ME
912	AC COELHO MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA
913	SARKIS & SARKIS LTDA
914	ITATIAIA COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA
915	GENESIS ASSESSORIA EM COBRANÇAS DE TÍTULOS FINANCEIROS EXTRAJUDICIAIS LTDA ME
916	SALVANE ANDRADE SILVA EPP
917	SCALA COBRANÇA ASSESSORIA & NEGÓCIOS LTDA
918	FACTUS TECNOLOGIA E APOIO ADMINISTRATIVO LTDA
919	ASSOCIAÇÃO DE SUPERMERCADOS DE BRASÍLIA - ASBRA
920	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA REGIÃO
921	EXITO COBRANÇA E ASSESSORIA COMERCIAL
922	AGU – ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
923	PROCURADORIA GERAL FEDERAL – PGF
924	W & PYLES ECONOMIC DO BRASIL CONSULTORIA LTDA
925	ESCOLA MATER DEI LTDA

3.2.14 Tag <visivelinternet></visivelinternet>

Tipo: BIT. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Quando houver algum impedimento referente à exibição do selo na consulta da Internet, o valor dessa tag deve ser 0 (zero) e será apresentada a mensagem: **"Não visível devido a ordem judicial ou pagamento"**. Se a tag não estiver presente no arquivo, será por padrão considerado o valor 1 (um).

3.2.15 Tag <origem></origem>

Tipo: INTEGER. Elemento opcional da tag "<selo></selo>". Esse elemento representa a origem das certidões praticadas nos Cartórios de Imóveis: balcão, site ou central. Se a tag não estiver presente no arquivo, será considerado o valor "1 – Balcão". Os valores possíveis para essa tag estão listados abaixo:

Código	Descrição	Aplicado à
1	Balcão	Todos os Cartórios
2	Site	Registro de Imóveis
3	Central	Registro de Imóveis
4	Distribuidor	Protesto de Títulos

Essa tag <origem> deverá ser de uso obrigatório para os Cartórios de Protesto de Títulos. O código "4 – Distribuidor" deverá ser preenchido para distinguir a origem dos títulos apresentados para protesto, tendo em vista que os títulos ou documentos de dívida poderão ser distribuídos pelo Serviço de Registro de Distribuição ou apresentados diretamente no Cartório.

3.2.16 Tag <lançamento></lançamento>

Elemento obrigatório da tag "<selo></selo>", podendo ocorrer uma ou mais vezes. Esse elemento representa o(s) ato(s) praticado(s) no selo. Uma tag "<selo></selo>" pode conter uma ou mais tags "<lançamento></lançamento>" e um lançamento pode representar um ou mais atos, desde que sejam do mesmo tipo.

3.2.17 Tag <valorpago></valorpago>

Tipo: DOUBLE. Elemento obrigatório da tag "<lançamento></lançamento>". Esse elemento representa o valor **unitário** da referência de custas relacionada.

3.2.18 Tag <valortjrn></valortjrn>

Tipo: DOUBLE. Elemento obrigatório da tag "<lançamento></lançamento>". Esse elemento representa o valor que o cartório deverá repassar ao PJRN pelo ato praticado. Esse valor é uma porcentagem do valor unitário cobrado pelo ato praticado, conforme 3.2.17.

3.2.19 Tag <valorfundo></valorfundo>

Tipo: DOUBLE. Elemento obrigatório da tag "<lancamento></lancamento>". Esse elemento representa o valor que o cartório deverá repassar ao fundo da associação cartorial. Esse valor é uma porcentagem do valor unitário cobrado pelo ato praticado, conforme 3.2.17.

3.2.20 Tag<conteudo></conteudo>

Tipo:VARCHAR. Elemento obrigatório da tag "<lancamento></lancamento>". Esse elemento deverá vir preenchido sempre que forem praticados atos cartorários em que a descrição do serviço contenha faixa de valores. Esse elemento representa o valor do serviço solicitado, podendo ser

Valor monetário, metros, hectares, horas e etc.

Os códigos dos serviços que possuem faixas de valores são: 21001, 22001, 22004, 22007, 25001, 26201, 26202, 26204, 26301, 26420, 22002, 22003, 25002, 26205, 26206, 26207, 26403, 26404, 26405 e 26406.

Exemplo: Caso seja solicitado uma escritura de compra (Código 22001) no valor de R\$ 250.500,00 a tag deverá vir com o valor R\$ 250.500,00. o conteúdo do mesmo deve ser delimitado por um elemento CDATA.

3.2.21 Tag<redutorTributario></redutorTributario>

Tipo: DOUBLE. Elemento opcional da tag "<lancamento></lancamento>". Esse elemento representa o valor de redução tributária que o contribuinte possui devido à participação de programa social.

3.2.22 Tag <quantidade></quantidade>

Tipo: DOUBLE. Elemento obrigatório da tag "<lancamento></lancamento>". Esse elemento representa a quantidade de atos praticados para o lançamento.

3.2.23 Tag <referenciadecustas></referenciadecustas>

Tipo: VARCHAR. Elemento obrigatório da tag "<lancamento></lancamento>". Esse elemento representa o tipo de ato praticado e deve referenciar um dos atos da tabela de custas. O código a ser utilizado na tag é encontrado na coluna código das tabelas de custas encontradas no Anexo IV. A seguir, temos um trecho da tabela para servir de

exemplo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	EMOLUMENTOS	TAXA DE FISCALIZAÇÃO	FCRCPN	TOTAL
21001	Título apresentado para protesto sobre o valor do título:				
2100101	Até R\$ 200,00	R\$25,51	R\$7,08	R\$2,55	R\$35,14
2100102	De R\$ 200,01 a R\$ 300,00	R\$36,85	R\$9,91	R\$3,68	R\$50,44

3.2.24 Tag <motivoDaReducao></motivoDaReducao>

Tipo: VARCHAR. Elemento opcional da tag “<lancamento></lancamento>”. Esse elemento contém informações referentes ao motivo da redução das custas, possibilidade em que o valor pago poderá ser menor que o da Tabela, para os *Cartórios de Notas e Registro de Imóveis* Exemplos: Sistema Financeiro Habitacional; Convênio GDF; Convênio Caixa Econômica Federal; Programa Minha Casa Minha Vida.

Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo do mesmo deve ser opcional delimitado por um elemento CDATA.

3.2.25 Tag <data></data>

Tipo: Date. Formato: dd/MM/yyyy. Elemento obrigatório da tag “<lancamento></lancamento>”. Esse elemento representa a data em que o ato foi praticado.

3.2.26 Tag <lancamentoadicional></lancamentoadicional>

Elemento opcional da tag “<selo></selo>”, podendo ocorrer uma ou mais vezes. Esse elemento representa qualquer valor adicional e não tabelado cobrado pelo(s) ato(s) praticado(s) no selo (Ex.: plastificação, postagem, publicação, despesas devidas ao Juiz de Paz etc.). Uma tag “<selo></selo>” pode conter uma ou mais tags “<lancamentoadicional></lancamentoadicional>”.

Para os **Cartórios de Protestos de Títulos**, os valores referentes aos emolumentos do Distribuidor (Tabela “D” do Decreto-Lei n.º 115/67) deverão ser descritos como lançamentos adicionais.

3.2.27 Tag <descricao></descricao>

Tipo: VARCHAR. Elemento obrigatório da tag "<lancamentoadicional></lancamentoadicional>". Esse elemento contém a descrição do lançamento adicional informado (Ex.: plastificação, postagem, distribuidor, etc.). Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo do mesmo deve ser delimitado por um elemento CDATA.

3.2.28 Tag <valor></valor>

Tipo: DOUBLE. Elemento obrigatório da tag "<lancamentoadicional></lancamentoadicional>". Esse elemento representa o valor cobrado pelo lançamento adicional.

3.3 XML de Cancelamento de Selos Digitais

A descrição da estrutura do XML de cancelamento de selos, que deve ser gerado pelos cartórios e enviado para o SIEX está detalhada nas próximas subseções. Um exemplo desse XML pode ser encontrado no Anexo III deste documento.

3.3.1 Tag <loteDeCancelamentos></loteDeCancelamentos>

Elemento raiz do arquivo XML. As tags referentes aos selos devem ficar entre a tag de abertura <loteDeCancelamentos> e a tag de fechamento </loteDeCancelamentos>.

3.3.2 Tag <selo></selo>

Elemento obrigatório da tag "<loteDeCancelamentos></loteDeCancelamentos>", podendo ocorrer uma ou mais vezes. Cada selo a ser cancelado no SIEX será representado pelo par de tags "<selo></selo>".

Atributos Obrigatórios:

- id – representa o número do selo.

3.3.3 Tag <motivo></motivo>

Tipo: INTEGER. Elemento obrigatório da tag "<selo></selo>". Esse elemento representa o motivo do cancelamento do selo. Os valores possíveis para essa tag estão listados abaixo:

Código	Descrição
1	Selo não utilizado
2	Nulidade do ato
3	Falha técnica no sistema

Importante:

3.3.4 Tag <descricao></descricao>

Tipo: VARCHAR. Elemento obrigatório da tag "<selo></selo>". Esse elemento representa o complemento do motivo de cancelamento. Por se tratar de um elemento que delimita texto livre, o conteúdo do mesmo deve ser delimitado por um elemento CDATA.

3.4 Selos Digitais referentes ao serviço de Apostilamento

Os arquivos XML de selos relativos ao Serviço de Apostilamento, que deverão ser gerados pelos cartórios e enviados pelo SIEX, devem utilizar a estrutura dos Lançamentos Adicionais para reportar as informações necessárias.

Esta estrutura, conforme tópicos 3.2.24 a 3.2.26, deve conter as devidas informações de valor e o descritivo explicando sobre o ato de Apostilamento.

Um exemplo desse XML pode ser encontrado no Anexo IV deste documento.

Anexo I – XML de Retirada de Selos Digitais

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<loteDeSelos>
    <selo id="RN20190234560000033JFDD"/>
    <selo id="RN20190234560000031KVRR"/>
    <selo id="RN20190234560000027BOZY"/>
    <selo id="RN20190234560000031KVRR"/>
    <selo id="RN20190234560000024XSHE"/>
</loteDeSelos>
```

Anexo II – XML de Atualização de Selos Digitais

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<loteDeSelos>
  <selo id="RN20190234560000033JFDD">
    <objeto><![CDATA[teste objeto]]></objeto>
    <servidor><![CDATA[teste servidor]]></servidor>
    <observacao><![CDATA[teste observação]]></observacao>
    <origem>2</origem>
    <lancamento>
      <valorpago>123.36</valorpago>
      <valortjrn>0.00</valortjrn>
      <valorfundo>100.00</valorfundo>
      <quantidade>1</quantidade>
      <referenciadecustas>F01</referenciadecustas>
      <data>21/06/2010</data>
      <conteudo> 150.000,00 </conteudo>
      <reduutorTributario>20,0</reduutorTributario>
    </lancamento>
  </selo>
</loteDeSelos>
```

3.5 Exemplo de XML de Atualização de Selos Digitais para Cartórios de Protesto de Títulos

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<loteDeSelos>
  <selo id="RN20190234560000033JFDD">
    <objeto><![CDATA[teste objeto]]></objeto>
    <servidor><![CDATA[teste servidor]]></servidor>
    <observacao><![CDATA[teste observação]]></observacao>
    <origem>4</origem>
    <status>20</status>
    <tipoDeIntimacaoDeProtesto>2</ tipoDeIntimacaoDeProtesto>
    <referenteSelo>RN20190234560000264AHEK</referenteSelo>
    <lancamento>
```

```
<valorpago>1.50</valorpago>
<valortjdft>0.25</valortjdft>
<valorfundo>0.17</valorfundo>
<quantidade>1</quantidade>
<referenciadecustas>M08</referenciadecustas>
<motivoDaReducao><![CDATA[Texto
texto]]></motivoDaReducao>
<data>03/10/2011</data>
<conteudo> 150.000,00 </conteudo>
<reduutorTributario>20,0</reduutorTributario>
</lancamento>
<lancamentoadicional>
  <descricao><![CDATA[Distribuição]]></descricao>
  <valor>2.52</valor>
</lancamentoadicional>
</selo>

</loteDeSelos>
```

Anexo III – XML de Cancelamento de Selos Digitais

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<loteDeCancelamentos>
  <selo id="RN20190234560000271RZMN">
    <motivo>1</motivo>
    <descricao><![CDATA[complemento do motivo descritivo]]></descricao>
  </selo>
  <selo id="RN20190234560000271RZMN">
    <motivo>2</motivo>
    <descricao><![CDATA[complemento do motivo descritivo]]></descricao>
  </selo>
</loteDeCancelamentos>
```

Anexo IV – XML de Selos Digitais referentes ao Serviço de Apostilamento

```
<selo id="TJDFT20160010000002EOJP">
  <objeto><![CDATA[teste objeto]]></objeto>
  <servidor><![CDATA[teste servidor]]></servidor>
  ...
  <lancamentoadicional>
    <descricao><![CDATA[Apostilamento]]></descricao>
    <valor>34.85</valor>
  </lancamentoadicional>
</selo>
```

4. Contatos

Sítio para mais informações: <http://agile.tjrn.jus.br/>

Telefone: 3616-6404

E-mail: [corregedoria@tjrn,jus,br](mailto:corregedoria@tjrn.jus.br)